



Manual de Usuario

Gestor de eventos

v.1.1 08/05/2013

D.L. AS-88-10

Tabla de contenidos



1_ Introducción

1_Introducción

De una forma sencilla y totalmente integrada en cada uno de los módulos de la aplicación hemos incorporado una funcionalidad que mediante la programación de órdenes y ante determinadas situaciones ocurridas en la aplicación, dan como resultado eventos de tipo tarea, incidencia, envío sms o correos electrónicos, tanto el personal de la correduría como para clientes o contactos registrados en la base de datos de ebroker.

Ventajas:

- Programación sencilla e intuitiva de actividades internas de la correduría así como de comunicaciones hacia el exterior.

- Gestión eficiente del trabajo en grupo.

- Sistemas desasistidos y automáticos de procesos y eventos.

- Generación de procesos masivos.

- Mejora del servicio de atención al cliente.



2_ Definiciones

2_Definiciones



NOTIFICACIONES, proceso mediante el cual ante el cumplimiento de determinadas condiciones, generadas a partir de búsquedas en los módulos, ebroker genera eventos de tipo tarea, incidencia o envío de emails y sms de forma automatizada, masiva y puntual.

Ejemplo

Realizamos una campaña a los clientes que sean autónomos y que tengan más de 35 años, consistente en envío un sms.

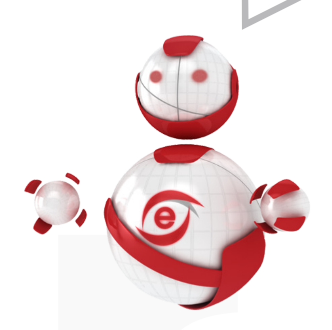


ALARMAS, son notificaciones que o bien se repiten en el tiempo o deben ejecutarse en un momento diferente al actual. En definitiva, son la programación de las notificaciones.

Ejemplo

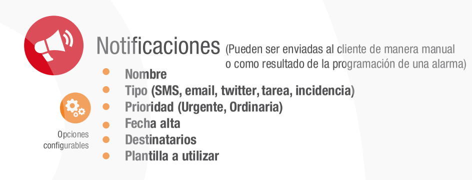
Envío de un correo electrónico de bienvenida a todos los clientes que se den de alta.

Recuerda que la principal diferencia entre una notificación y una alarma es que la segunda se repite en el tiempo y la primera está mas enfocada a informar al usuario sobre un evento puntual.



Gestor de eventos ebroker

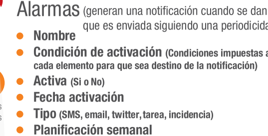
Conceptos básicos

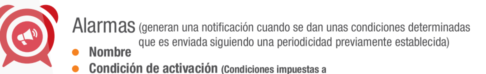


Notificaciones (Pueden ser enviadas al cliente de manera manual o como resultado de la programación de una alarma)

Opciones configurables

- Nombre
- Tipo (SMS, email, twitter, tarea, incidencia)
- Prioridad (Urgente, Ordinaria)
- Fecha alta
- Destinatarios
- Plantilla a utilizar





Alarmas (generan una notificación cuando se dan unas condiciones determinadas que es enviada siguiendo una periodicidad previamente establecida)

Opciones configurables

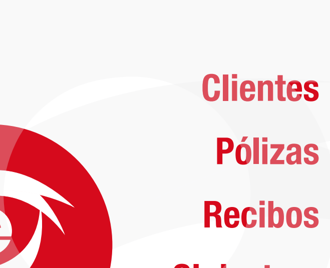
- Nombre
- Condición de activación (Condiciones impuestas a cada elemento para que sea destino de la notificación)
- Activa (Si o No)
- Fecha activación
- Tipo (SMS, email, twitter, tarea, incidencia)
- Planificación semanal
- Plantilla a utilizar

Plantillas

Las notificaciones son recibidas por el usuarios a través de un sms o de un correo electrónico.
Esos mensajes se generan a partir de una plantilla creada previamente.

Ciclo de vida de una notificación

Las notificaciones y alarmas están disponibles en todos los modulos de ebroker





Clientes
Pólizas
Recibos
Siniestros
Proyectos
Documentación

El corredor o ente comercial (si dispone de permisos para ello) crea una notificación o programa una alarma

Las alarmas nos permiten generar de forma desasistida notificaciones ante determinadas reglas de negocio haciendo el trabajo del corredor más sencillo y eficaz



La notificación se envia de manera ordinaria o urgente a través del gestor de notificaciones



A través de las notificaciones...

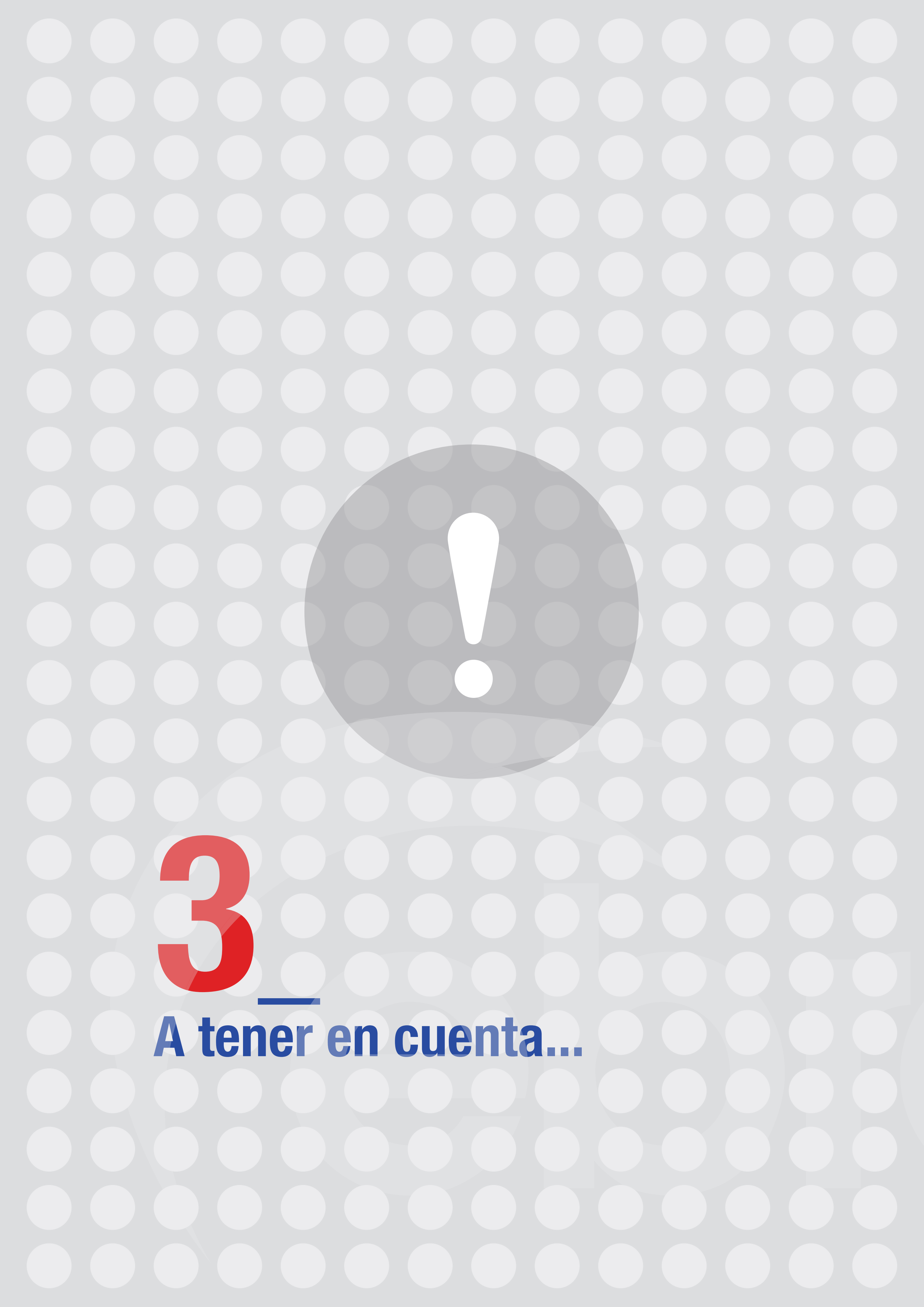
Podemos generar envios masivos a nuestra cartera de clientes, por ejemplo como parte de una campaña de publicidad...

El cliente la recibe en su correo electronico o teléfono movil información relevante acerca de su póliza, información comercial de nuevos productos, una felicitación por su cumpleaños, etc..

El corredor o ente comercial es notificado en ebroker a través de una nueva tarea añadida a su agenda o como una incidencia para que tome las acciones oportunas...

Y mucho más...

No te dejes engañar por la sencillez de manejo del **gestor de eventos de ebroker**, con el tiempo descubrirás muchas aplicaciones para él que ni imaginabas.



3_

A tener en cuenta...

3_A tener en cuenta...

Antes de comenzar a utilizar el Gestor de eventos, tenemos que realizar unas tareas de parametrización y configuración que te detallamos a continuación:

3.1. Parametrización de servicios

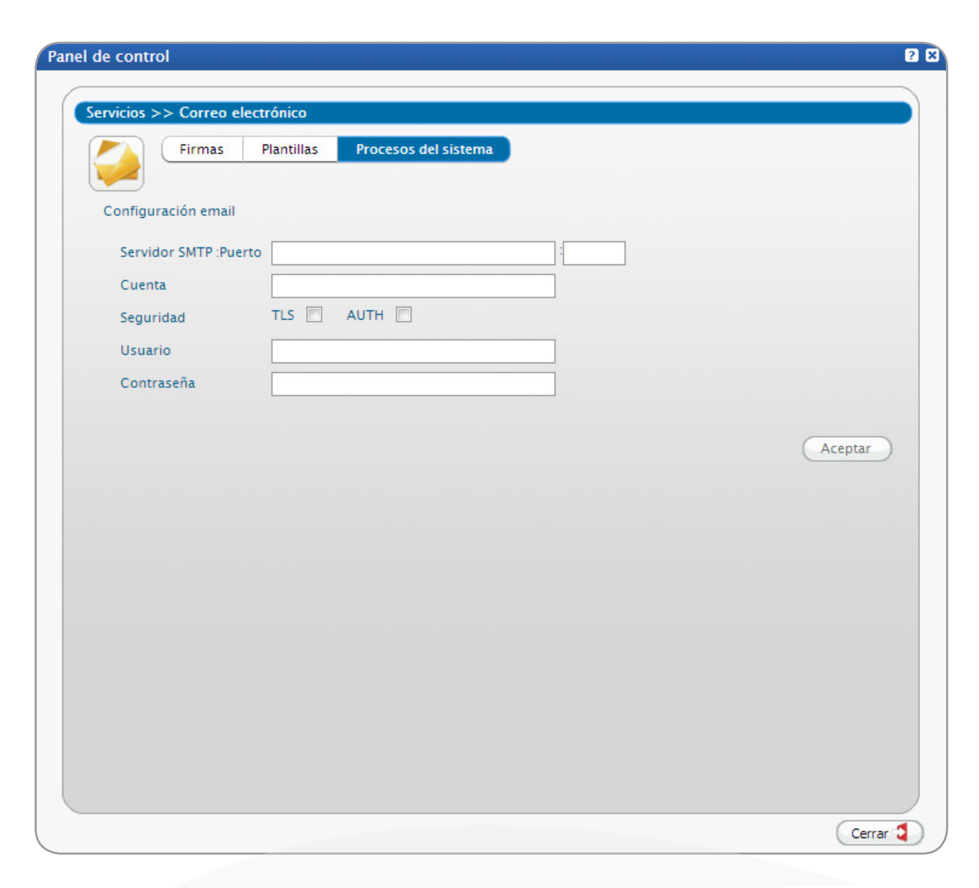
Parametrización de correo electrónico

Para el envío de correos electrónicos masivos, se requiere la configuración de una cuenta de correo genérica, desde la cual se ejecutarán los envíos, y que es la que le aparecerá al receptor del correo como cuenta de envío.



Para ello accederemos a *Panel de Control/Servicios/Correo electrónico/Procesos del sistema.*





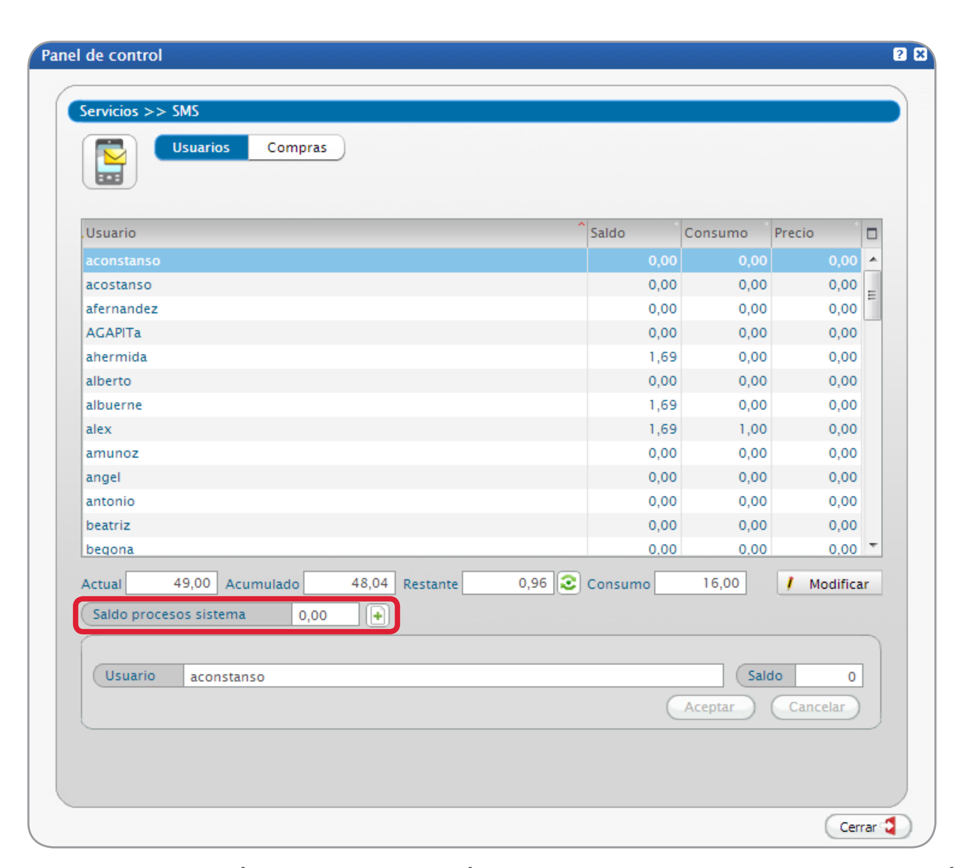
Parametrización de SMS

Para el envío de sms a través del gestor de eventos es necesaria la asignación de un determinado número de créditos para este fin del total de créditos disponibles

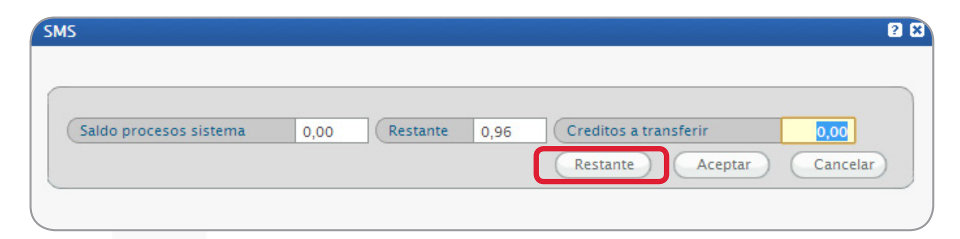


Accederemos a *Panel de Control/Servicios/SMS/Usuarios ,*

concretamente desde la opcion: “Saldo procesos sistema”.



Podemos realizar una asignación manual de los créditos o bien asignar la totalidad en el botón Restante.



Parametrización de Twitter

Para el envío de twitts a través del gestor de eventos es necesaria la configuración de una cuenta de twitter corporativa de la correduría, desde la que se van a enviar los mensajes directos de twitter.



Accederemos a *Panel de Control/Parámetros/Twitter ,*

Una vez insertada la cuenta de twitter, se genera la clave twitter, y se muestra otro campo: Código de validación de twitter, para cuya cumplimentación tenemos que insertar la contraseña de twitter,autorizar la aplicación e insertar el código de números en el código de validación de twitter.

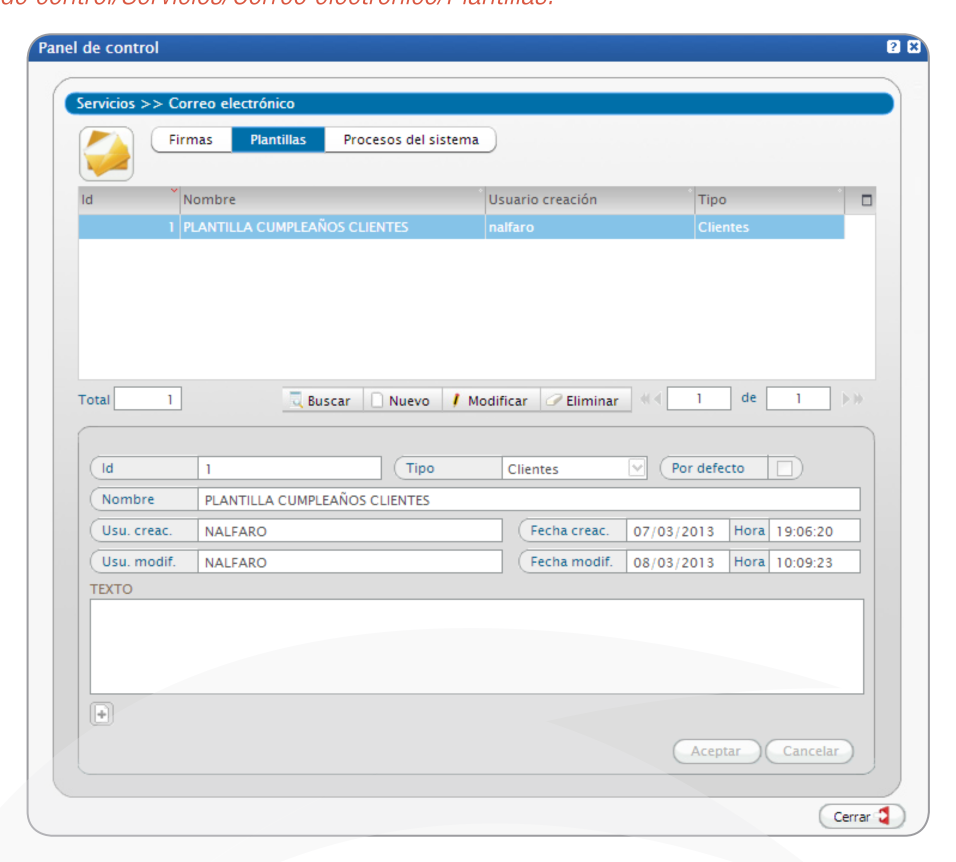
Más información sobre la configuración del twitter en: *Ayuda/Ayuda/Separatas/Gestor de eventos y twitter*

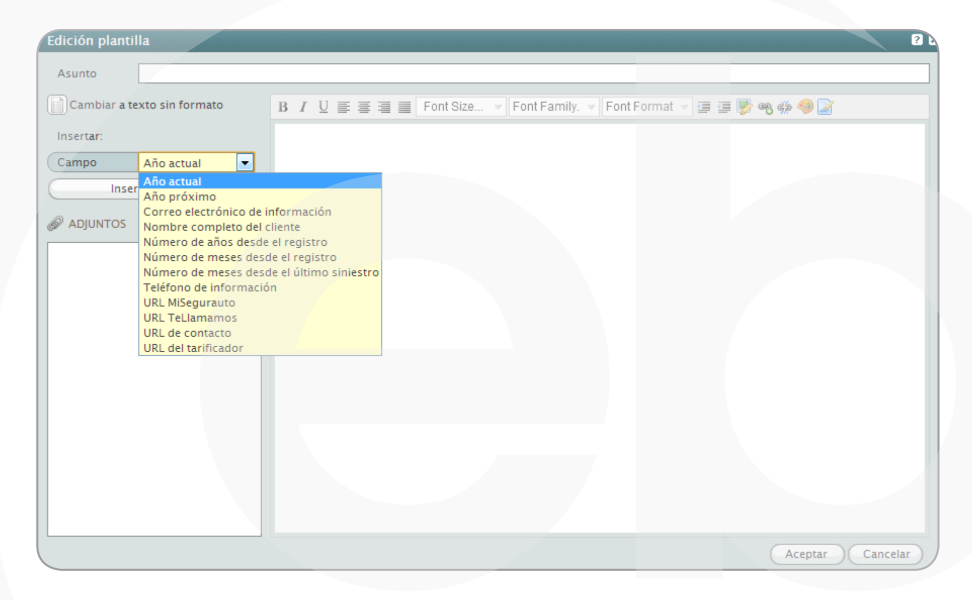
3.2. Generación de plantillas de correo electrónico y sms

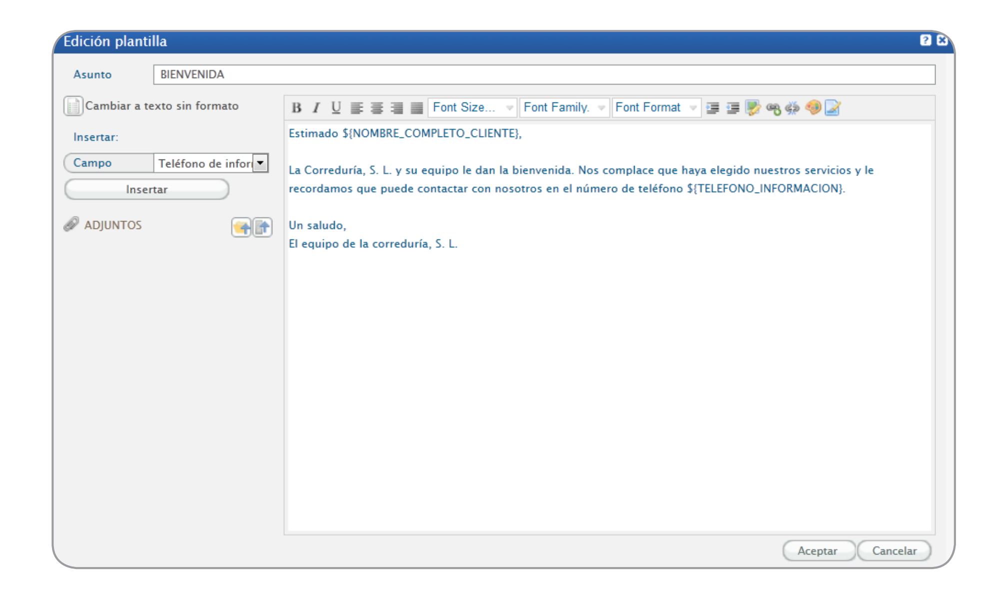
Tanto el contenido de los emails como los sms puede ser predefinido por el usuario mediante plantillas cuya configuración se lleva a cabo en el Panel de control.

Generación de plantillas de correo electrónico

Para la configuración de las plantillas de correo electrónico debes acceder a *Panel de control/Servicios/Correo electrónico/Plantillas.*







Son muchas las opciones de configuración del correo electrónico, con el fin de adaptar la plantilla a la imagen corporativa de la empresa.

- Insertar campos de combinación dependiendo del módulo seleccionado para hacer la plantilla.
- Adjuntar documentación desde el archivo documental de ebroker o cualquier documento localizado en la red.
- Opciones de imagen: inserción de imágenes (URL) o links o modificación del color o tamaño del texto.

Generación de plantillas de sms



Para la configuración de las plantillas de SMS debes acceder a *Panel de control/Auxiliares/Catálogos/Plantillas SMS.*

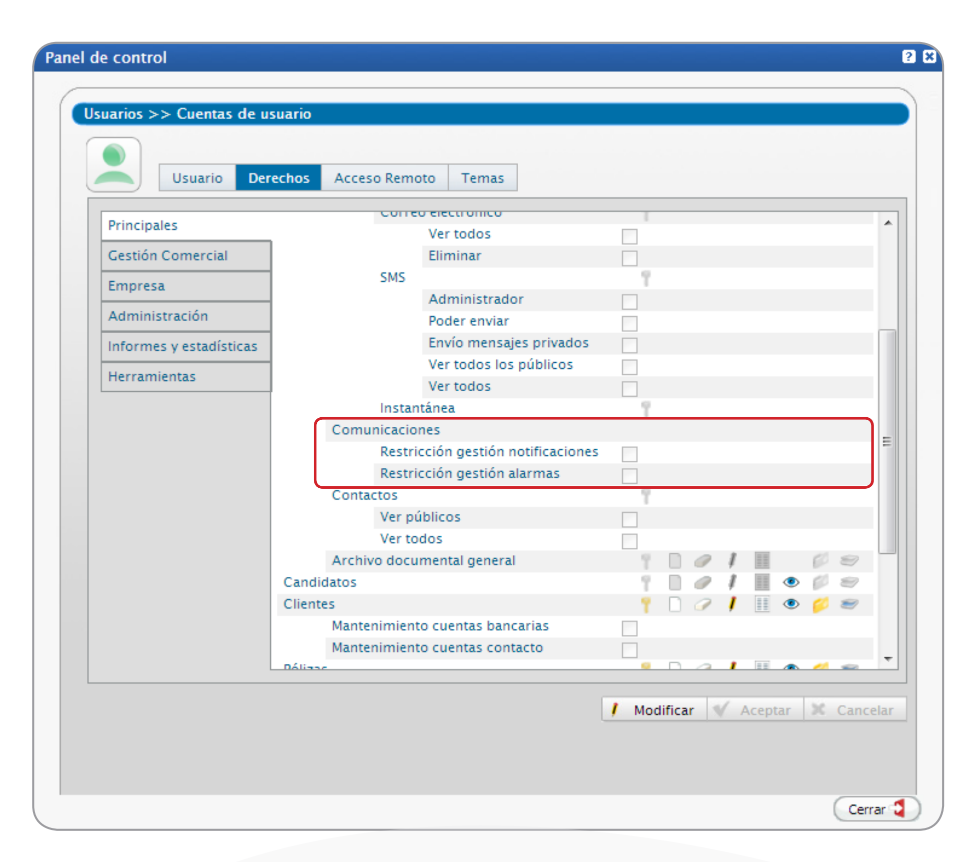
Puedes obtener más información sobre esta funcionalidad en la separata de ayuda Mensajería SMS a la que puedes acceder desde *Ayuda/Ayuda/Separatas.*

3.3. Permisos de usuario



En el menú *Herramientas/Panel de control/Cuentas de usuario/Usuario /Derechos* existen dos permisos:

- Restricción gestión notificaciones: el usuario no podrá crear ni borrar notificaciones.
- Restricción gestión alarmas: el usuario no podrá crear, borrar o modificar alarmas.



En el caso de usuarios (no administradores) el permiso se encuentra en Derechos/Principales.

3.4. Periodicidad del gestor de eventos.

En este apartado definiremos el momento en el que se producen los eventos derivados de las notificaciones y alarmas.

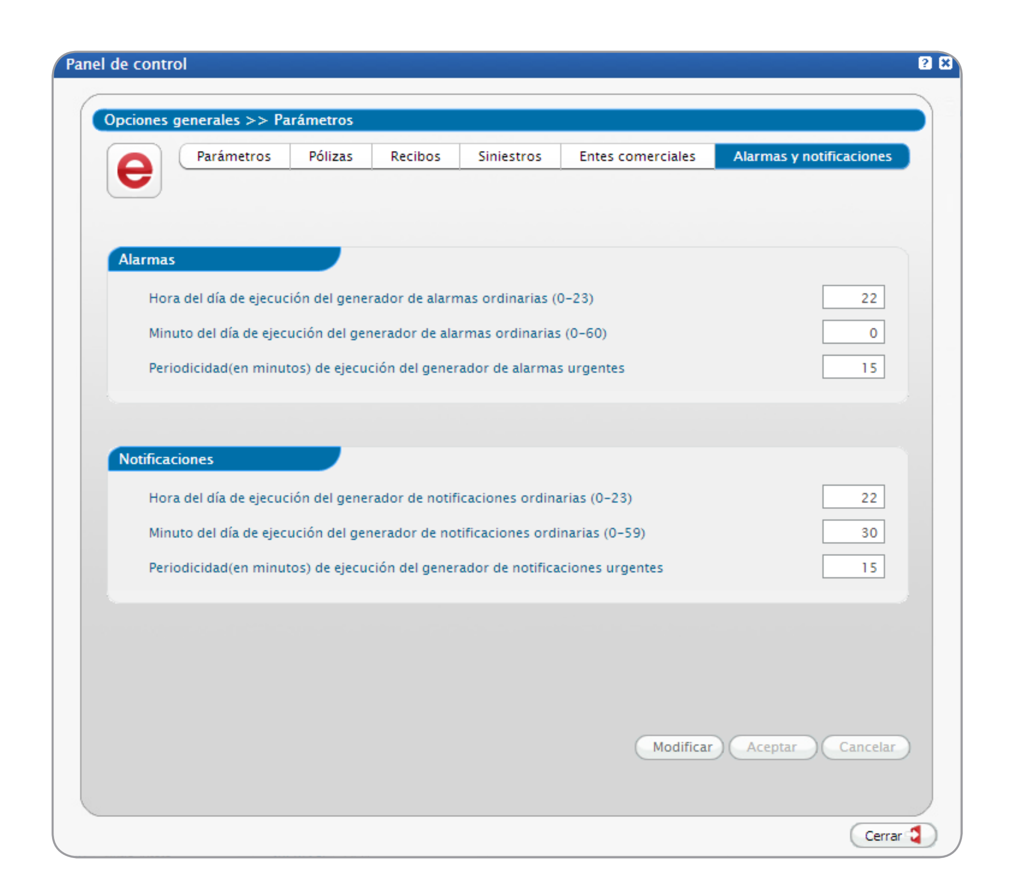


Accederemos a *Panel de control/Opciones Generales/Parámetros/Alarmas y notificaciones.*

- Alarmas: determinaremos la hora y el minuto de ejecución de las alarmas de tipo ordinario. En el caso de que sean urgentes definiremos cada cuánto tiempo el sistema comprobará que existen registros que cumplen con las condiciones adecuadas para generar los eventos (tarea, incidencia, email o sms)
- Notificaciones: determinaremos la hora y el minuto de ejecución de las notificaciones de tipo ordinario y en el caso de que sean urgentes en cuántos minutos se va a ejecutar los eventos derivados de la notificación.



Los cambios no se harán efectivos hasta que se reinicie el servidor



3.5. Patrones de búsqueda

Si recordamos las definiciones de notificación y alarma, en ambos casos el evento que se produce finalmente (tarea, incidencia, email y sms) viene desencadenado porque se cumplen ciertos criterios de selección.

En la creación de notificaciones y alarmas tendremos que definir la búsqueda a partir de cual obtendremos los registros susceptibles de notificación. Para ello, podemos utilizar las máscaras de búsqueda localizadas en la tecla de función F9 siempre que te encuentres en modo Búsqueda.

Pero además y como novedad que podrás utilizar tanto en el Gestor de Eventos como en tus búsquedas habituales, hemos implementado PATRONES DE BÚSQUEDA PARA FECHAS, que explicamos a continuación.

¿Qué es un patrón de búsqueda para fechas?

Como sabes las búsquedas en ebroker son estáticas, por ejemplo si queremos crear una plantilla de listado que busque los recibos que se dan de alta diariamente, tendremos que cambiar la fecha todos los días, ya que la búsqueda se hace por una fecha en concreto.

Hemos mejorado el sistema de búsqueda para que la fecha varíe automáticamente en función de la fecha en que se encuentre.

Recuerda estos símbolos *@ @*, a continuación te mostramos algunos ejemplos:

AÑO ACTUAL (@AA@): busca aquellos registros que coincidan con el año en curso.

Ejemplo: *Si en el campo fecha carnet de un cliente se pone la anotación @AA@ se buscarán aquellos clientes que hayan obtenido el permiso de conducir en el año actual.*

MISMO DÍA (@MD@): busca aquellos registros que coincidan con el día en curso pero con independencia del año y del mes.

Ejemplo: *Si en campo fecha de emisión de un recibo ponemos @MD@ y la búsqueda la estamos haciendo el 16 de enero de 2013, aparecerán todo los recibos que se hayan emitido el día 16 de cualquier año y cualquier mes.*

HOY (@HOY@): busca aquellos registros que coincidan con la fecha en curso.

Ejemplo: *Si en la fecha de alta de un cliente se pone @HOY@ se buscarán aquellos clientes que se hayan dado de alta hoy.*

MISMO DÍA Y MES (@MDM@): busca registros que coincidan con el día y el mes en curso con independencia del año.

Ejemplo: *Si queremos buscar los clientes cuyo cumpleaños sea hoy, pondremos en el campo fecha de nacimiento @MDM@, localizando a aquellos clientes cuyo cumpleaños sea en el mismo día y mes en el que nos encontremos sin importar el año.*

Dentro de X DÍAS (@DDxD@): busca registros cuyo fecha de anotación, sea la de hoy más X días.

Ejemplo: *Si queremos generar una lista dentro de 3 días de los recibos que se han cobrado hoy, pondremos en fecha de cobro del recibo @DD3D@.*

HACE X DÍAS (@HxD@): busca registros cuya fecha de anotación, sea la de hoy menos X días.

Ejemplo: *Si queremos buscar oportunidades que se dieron de alta hace 15 días, pondremos @H15D@ en la fecha de alta.*



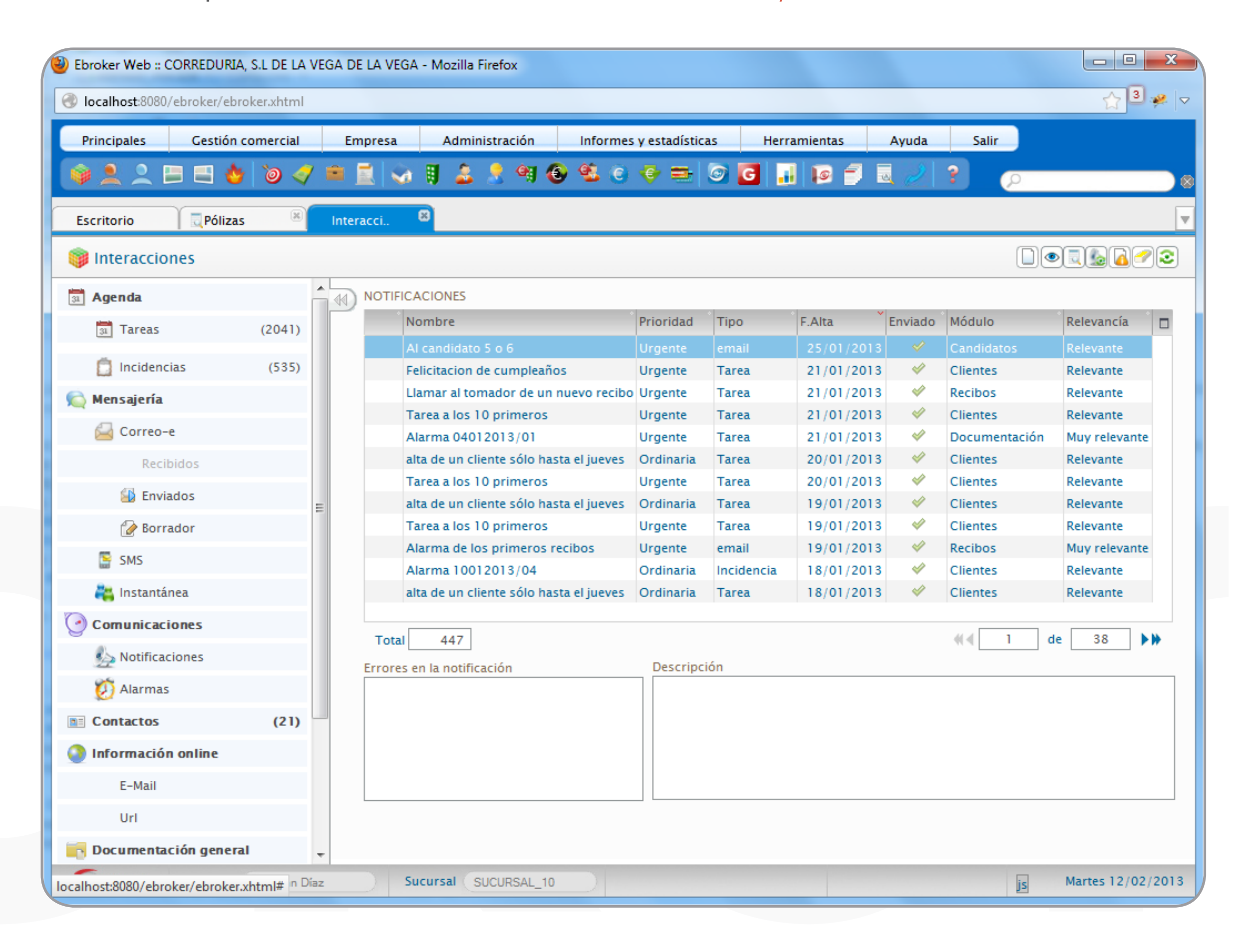
4_ Operativa

4_Operativa

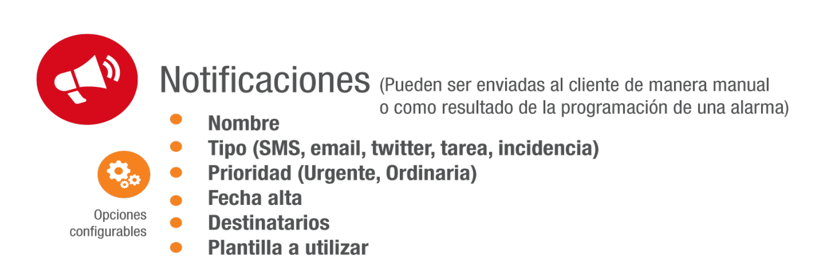
4.1. Notificaciones



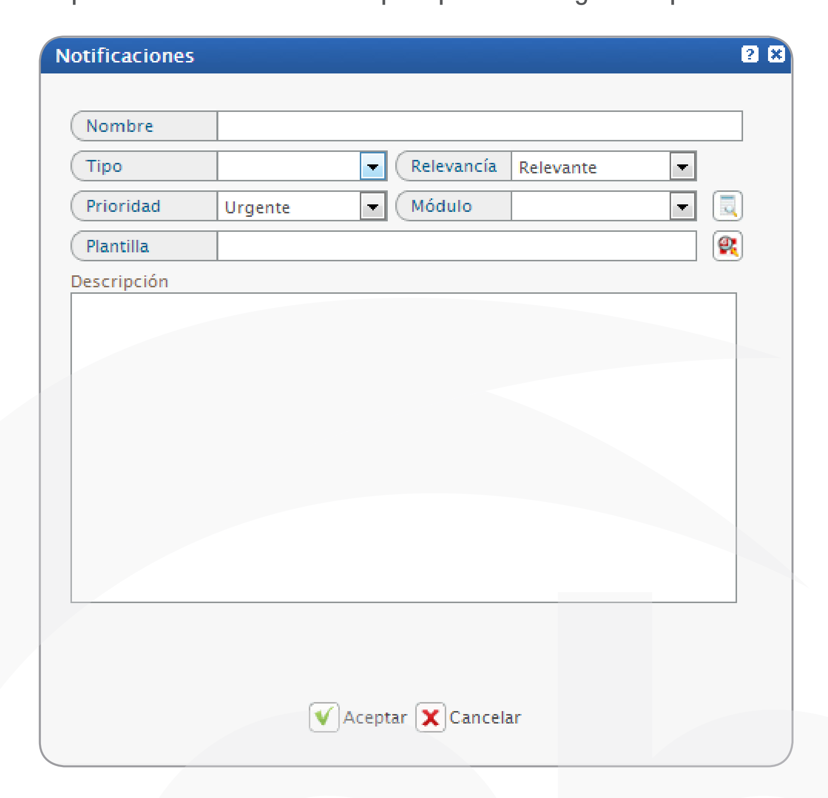
El acceso a la operativa de Notificaciones se realiza desde *Principales/Interacciones/Comunicaciones.*



Alta de notificaciones



Para ello se debe pulsar el botón con lo que aparece la siguiente pantalla:

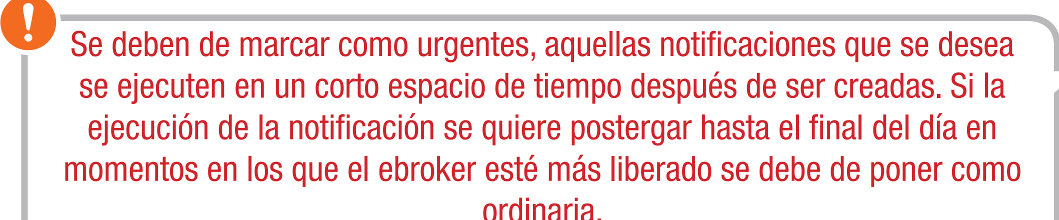


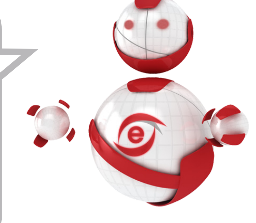
- **Tipo:** Indica el evento resultado de la notificación, pudiendo seleccionar entre tarea, incidencia, email, SMS y twitter:
  - ***Tarea/incidencia:*** Se generará una tarea asociada al elemento de negocio que cumpla los criterios de la búsqueda objeto de la notificación.
  - ***Email/SMS/Twitter:*** Se enviará un email/sms/twitt al cliente/candidato asociado al elemento de negocio que cumpla los criterios de búsqueda objeto de la notificación.



Se tomará como email/SMS/tweet de envío el seleccionado como predeterminado en la gestión de cuentas correspondiente. Si no existe ninguno marcado por defecto no se enviará el email/SMS/tweet. Para un correcto funcionamiento del sistema es muy importante definir el email/SMS/tweet que consideremos en cada cliente por defecto.

- **Prioridad:** Indica la periodicidad con la que tiene que ser revisado el sistema para que una determinada notificación sea ejecutada.
    - ***Urgente*** conlleva que dicha notificación será revisada por el gestor de notificaciones a los pocos minutos de ser generada, con lo que la acción asociada se realizará al poco tiempo de ser creada según la periodicidad definida en el Panel de control.
    - ***Ordinaria*** conlleva que la notificación se revisará una vez al día y se realizará la acción asociada según la hora y minuto parametrizados en el Panel de control.

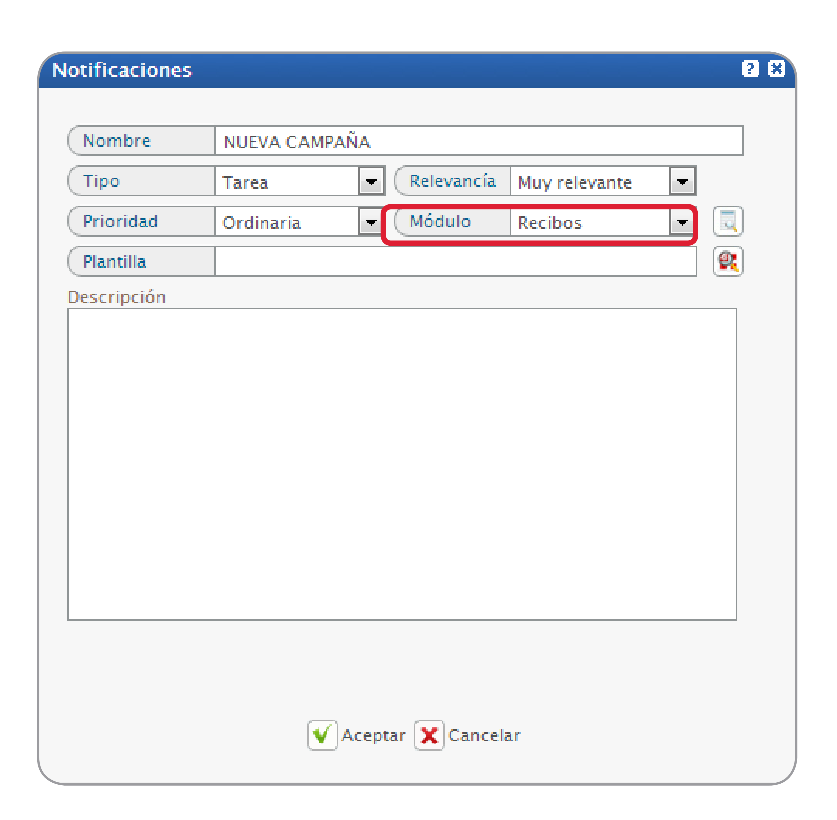


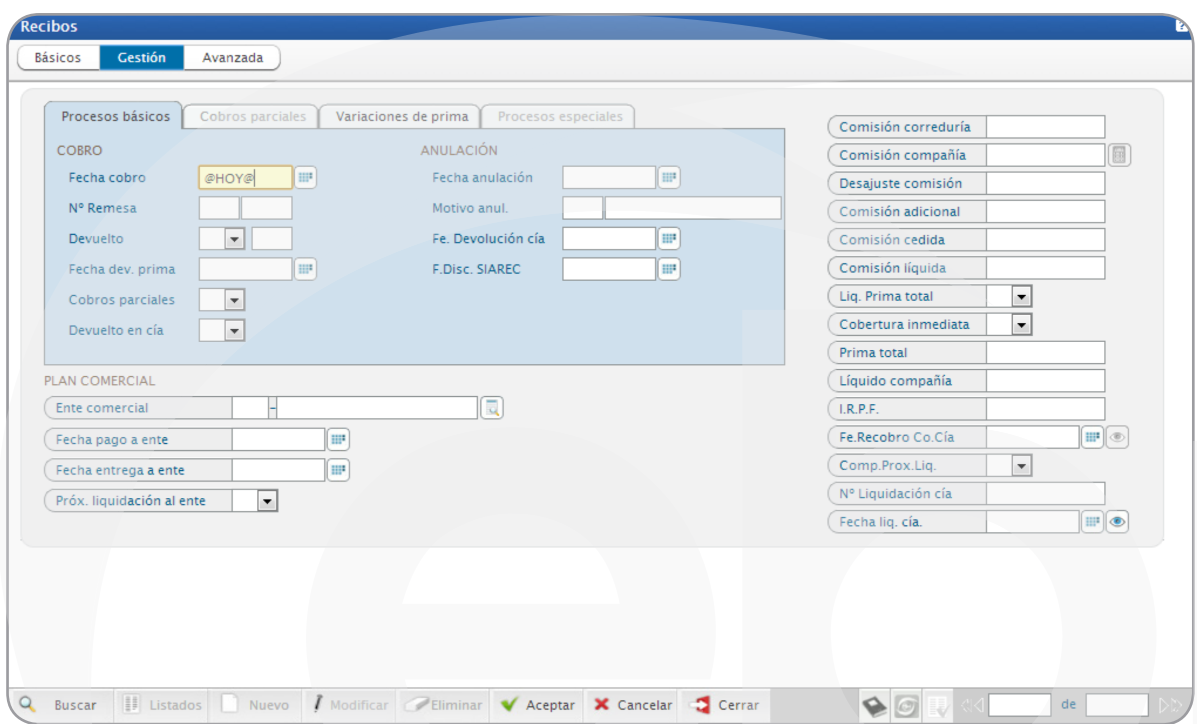


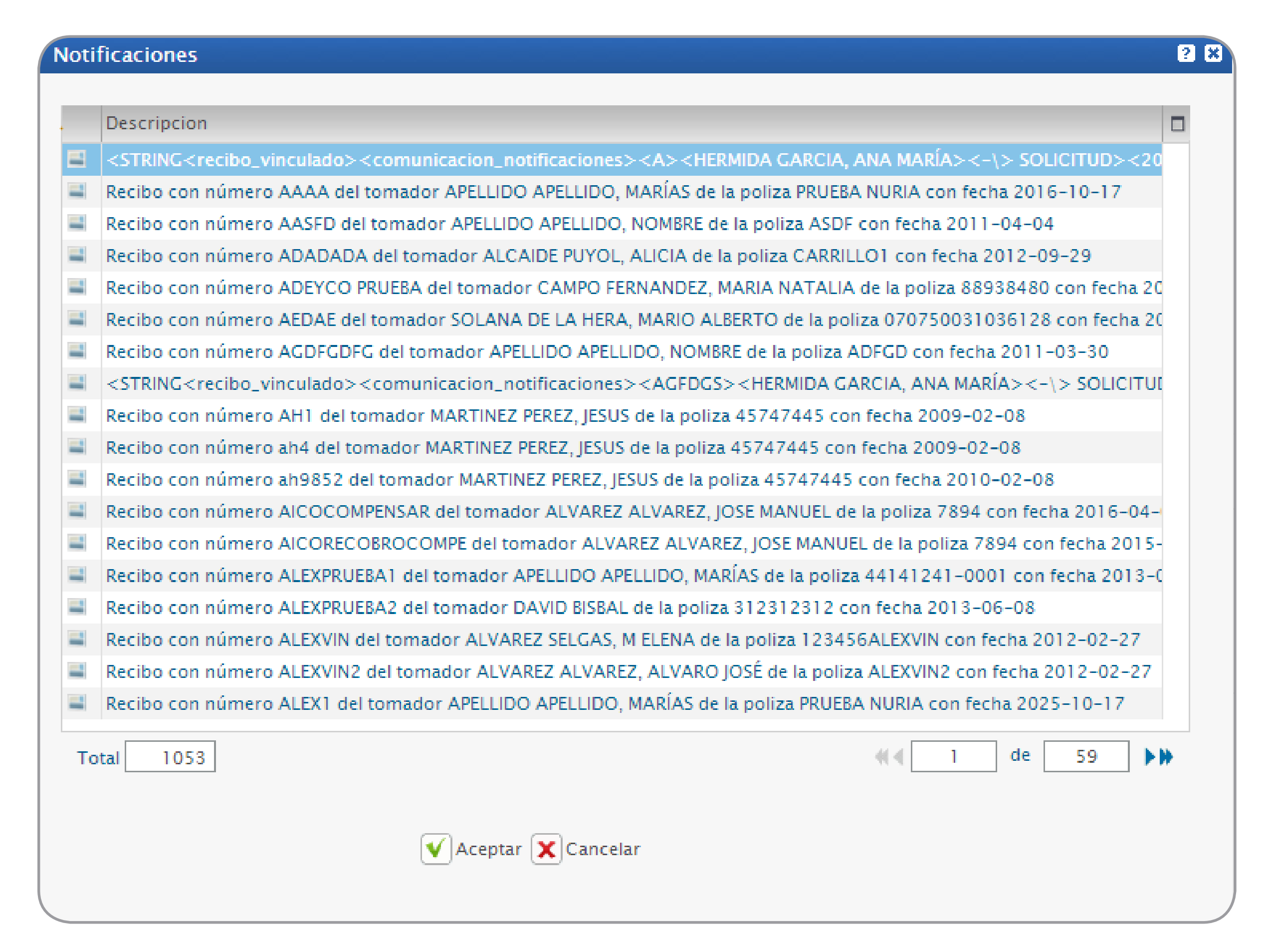
- **Módulo,** los módulos afectados por las notificaciones son: clientes, candidatos, pólizas, recibos, siniestros, proyectos y documentación. A continuación en función del módulo indicaremos los patrones de búsqueda.






Notificaciones
Nombre
NUEVA CAMPAÑA
Tipo
Tarea
Relevancia
Muy relevante
Prioridad
Ordinaria
Módulo
Recibos
Plantilla
Descripción
Aceptar
Cancelar


Recibos
Básicos
Gestión
Avanzada
Procesos básicos
Cobros parciales
Variaciones de prima
Procesos especiales
COBRO
Fecha cobro
@HOY@
Nº Remesa
Devuelto
Fecha dev. prima
Cobros parciales
Devuelto en cía
ANULACIÓN
Fecha anulación
Motivo anul.
Fe. Devolución cía
F.Disc. SIAREC
PLAN COMERCIAL
Ente comercial
Fecha pago a ente
Fecha entrega a ente
Próx. liquidación al ente
Comisión correduría
Comisión compañía
Desajuste comisión
Comisión adicional
Comisión cedida
Comisión líquida
Liq. Prima total
Cobertura inmediata
Prima total
Líquido compañía
I.R.P.F.
Fe.Recobro Co.Cía
Comp.Prox.Liq.
Nº Liquidación cía
Fecha liq. cía.
Buscar
Listados
Nuevo
Modificar
Eliminar
Aceptar
Cancelar
Cerrar
de



Una vez realizada la selección obtendremos los registros resultado de la consulta efectuada (que serán los destinatarios de la notificación)

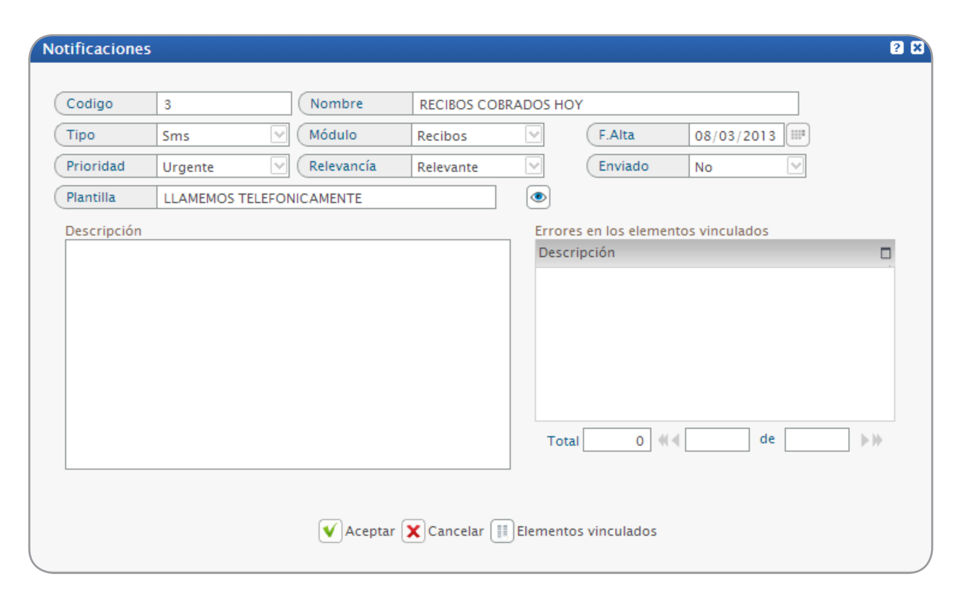
- **Plantilla**
  - ***Tareas/Incidencias:*** se creará la tarea o incidencia que se quedará asociado a cada uno de los registros objeto de la notificación.
  - ***Email/SMS:*** se seleccionarán de las plantillas que hayan sido dadas de alta en el sistema según se ha analizado en el apartado: "Parametrización".

Ver notificación

Pulsando el botón podremos consultar las propiedades de la notificación seleccionada.

Buscar notificación

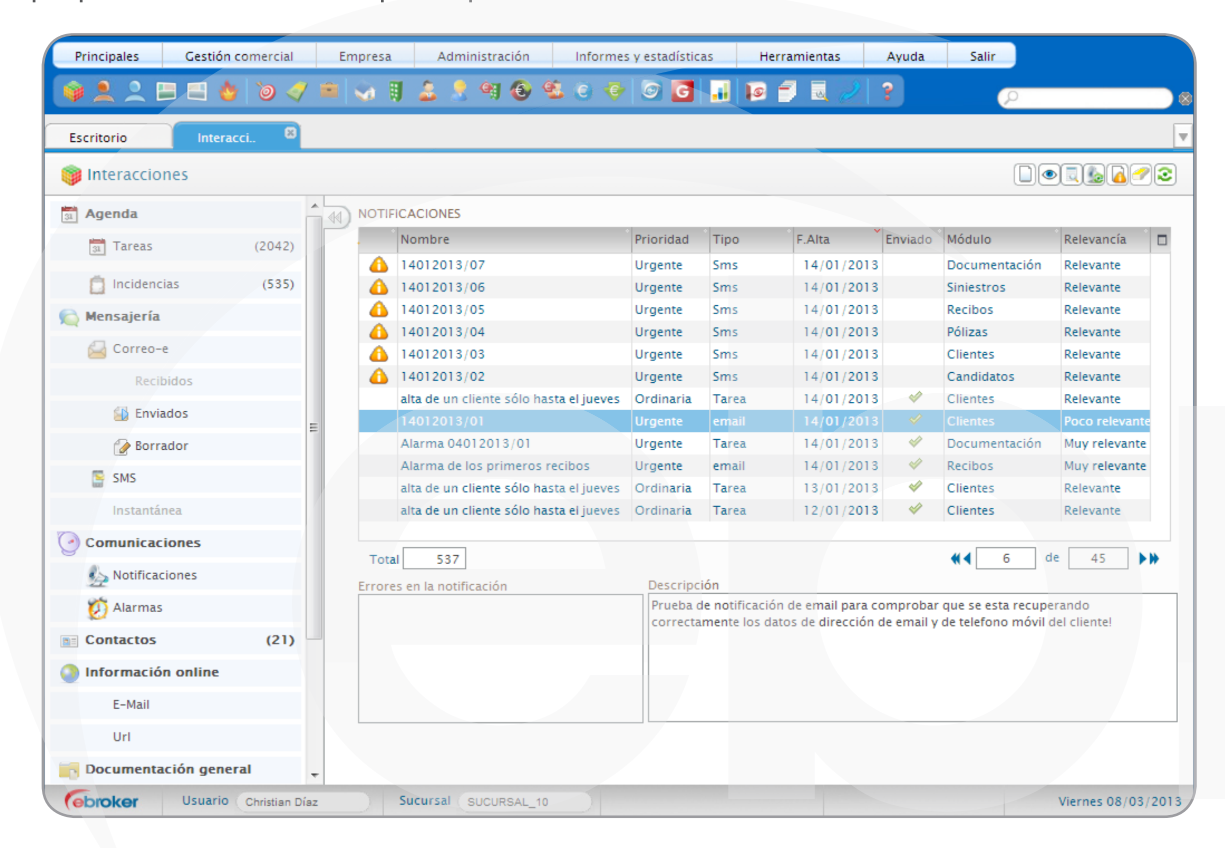
Para filtrar las notificaciones o realizar una búsqueda de entre todas las creadas, es suficiente con pulsar el botón , apareciendo la siguiente pantalla de selección:



Errores en notificaciones

Es posible que se produzcan errores a la hora de enviar las notificaciones. Dichos errores pueden ser *totales o parciales.*

-**Totales** : son aquellas que hacen que no se pueda enviar la notificación. Se reconoce fácilmente porque el icono de error aparece pero no está marcado como enviado.



-**Parciales**: son aquellos en los que el error se produce sólo a algunos destinatarios de la notificación, mientras que a otros se les ha podido enviar la misma.

Borrar notificación

Pulsando el botón podremos borrar la notificación seleccionada siempre que tenga errores totales.





Sólo se pueden borrar las notificaciones con errores totales, es decir, notificaciones no enviadas.

Refrescar lista de notificaciones

Es posible refrescar la lista de las notificaciones para comprobar si se han enviado o no mediante el botón .

Cada notificación enviada genera un registro en el módulo al que hace referencia la misma, en el apartado: *Interacciones/Comunicaciones.*

4.2. Alarmas



Alarmas (generan una notificación cuando se dan unas condiciones determinadas que es enviada siguiendo una periodicidad previamente establecida)



Opciones configurables

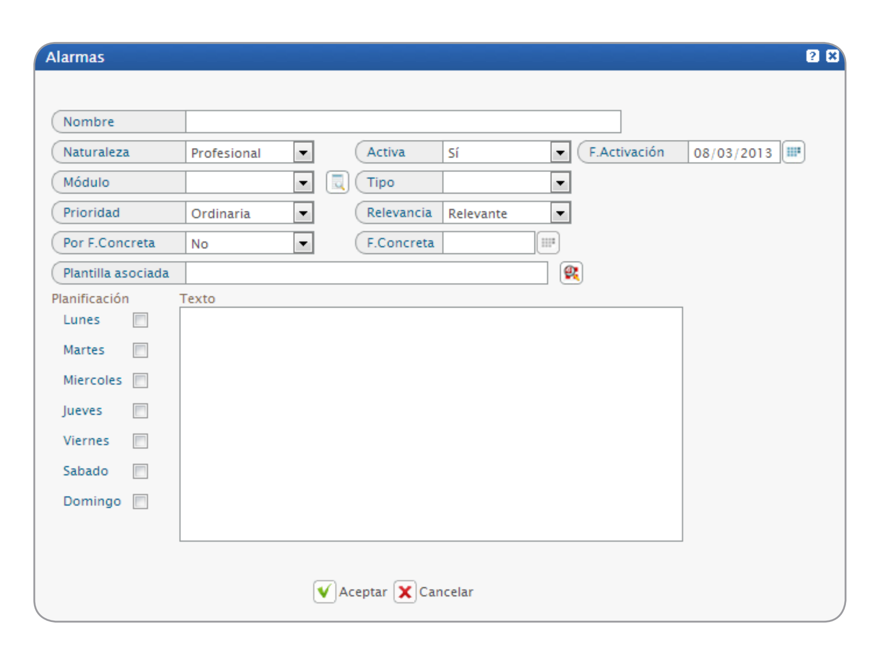
- **Nombre**
- **Condición de activación** (Condiciones impuestas a cada elemento para que sea destino de la notificación)
- **Activa** (Si o No)
- **Fecha activación**
- **Tipo** (SMS, email, twitter, tarea, incidencia)
- **Planificación semanal**
- **Plantilla a utilizar**



El acceso a la operativa de Alarmas se realiza desde: *Principales/Interacciones/Comunicaciones.*

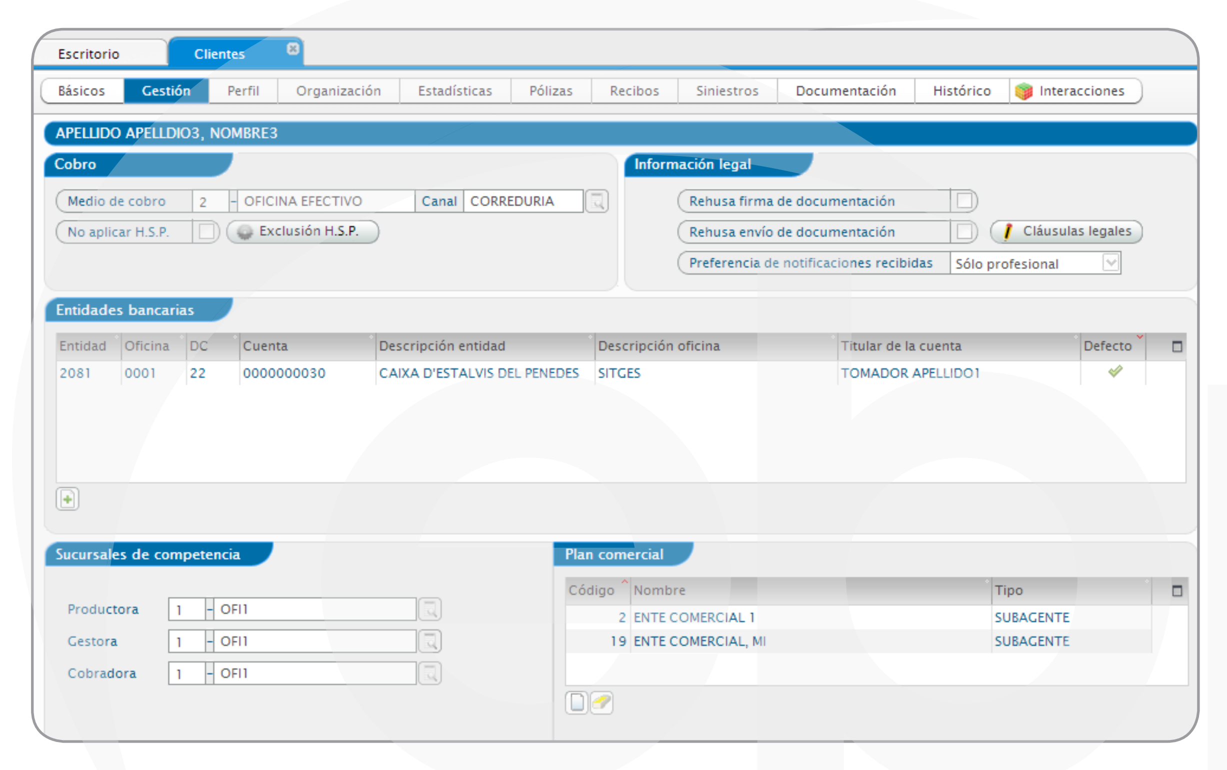
Alta de alarmas.

Para ello se debe pulsar el botón con lo que aparece la siguiente pantalla:



- **Naturaleza:** podemos distinguir alarmas con un carácter personal o profesional, quedando a criterio del usuario discernir entre una u otra naturaleza.

  Es posible hacer que a un determinado cliente no le lleguen las notificaciones provenientes de una alarma de carácter personal. Para ello se debe modificar el campo '*Preferencia de notificaciones recibidas' de la pestaña 'Gestión' del candidato o cliente y ponerle el valor 'Solo profesional' como muestra la siguiente imagen :*





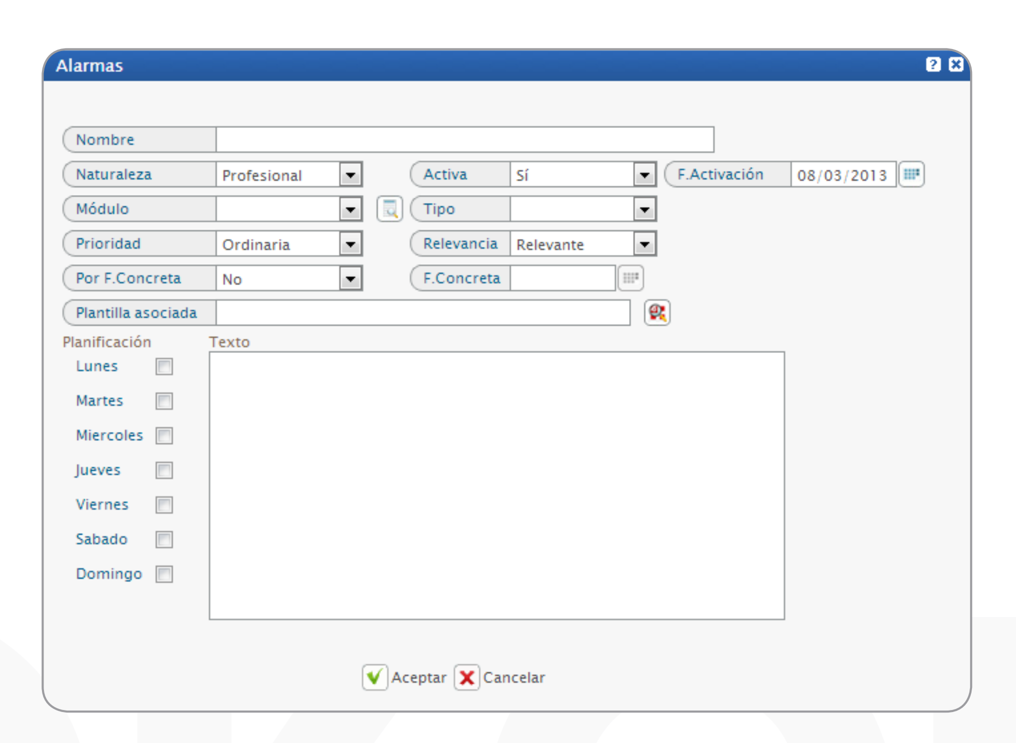
Los clientes que tengan marcado está opción no recibirán las notificaciones de naturaleza personal, aunque sean destinatarios de acuerdo con los criterios selección.

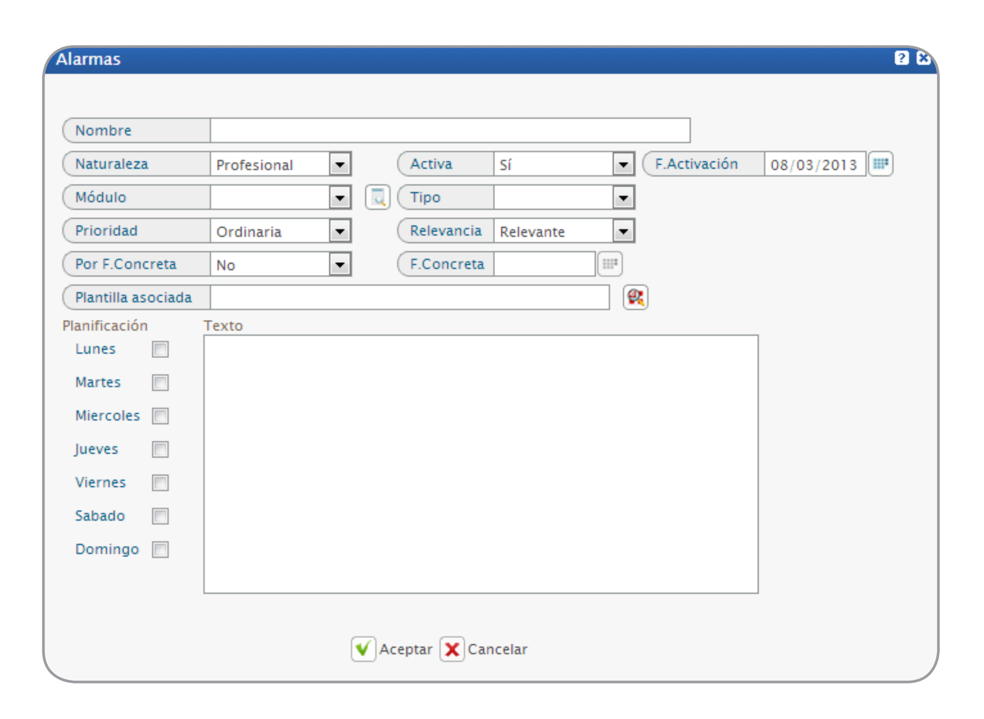


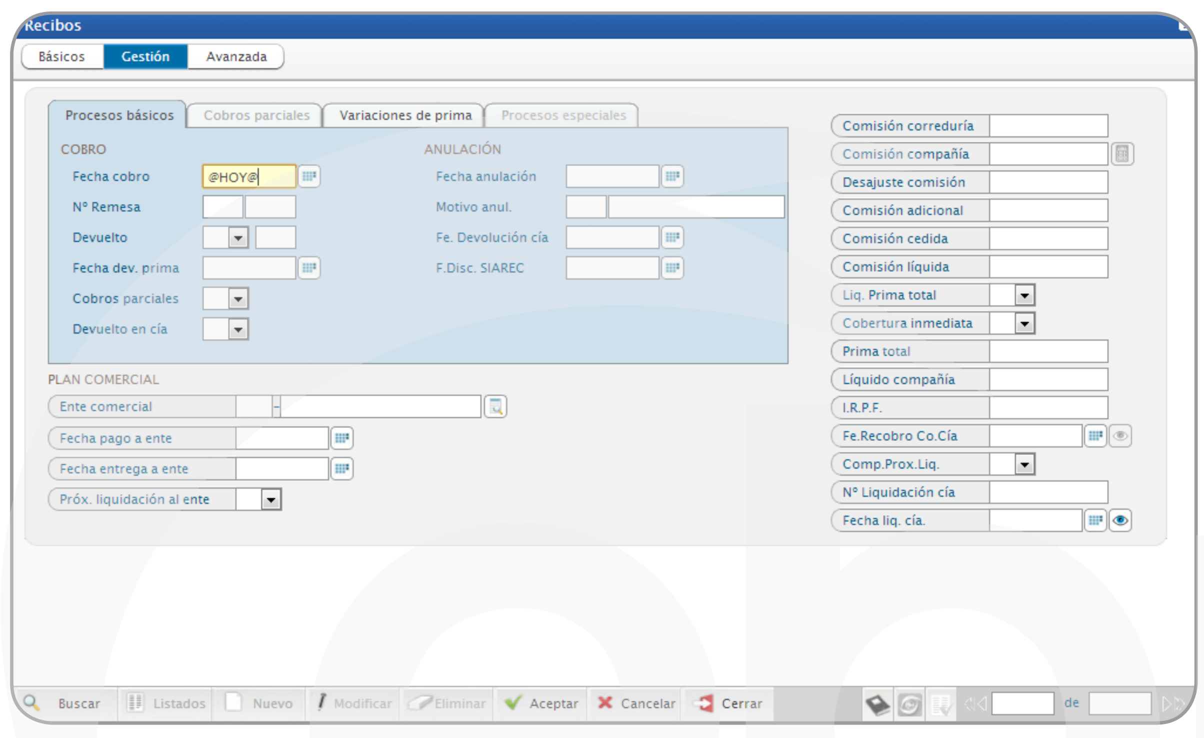
- **Activa:** indica si la alarma está operativa y genera notificaciones.
- **Fecha de activación:** Indica la fecha a partir de la cual se va a comenzar a ejecutar dicha alarma.
- **Módulo**, los módulos afectados por las alarmas son: clientes, candidatos, pólizas, recibos, siniestros, proyectos y documentación. A continuación en función del módulo pondremos los criterios de selección.



Puedes utilizar los patrones de búsqueda que hemos explicado en el apartado "Patrones de búsqueda"




Alarmas
Nombre
Naturaleza
Profesional
Activa
Sí
F.Activación
08/03/2013
Módulo
Tipo
Prioridad
Ordinaria
Relevancia
Relevante
Por F.Concreta
No
F.Concreta
Plantilla asociada
Planificación
Texto
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes
Sabado
Domingo
Aceptar
Cancelar


Recibos
Básicos
Gestión
Avanzada
Procesos básicos
Cobros parciales
Variaciones de prima
Procesos especiales
COBRO
Fecha cobro
@HOY@
Nº Remesa
Devuelto
Fecha dev. prima
Cobros parciales
Devuelto en cía
ANULACIÓN
Fecha anulación
Motivo anul.
Fe. Devolución cía
F.Disc. SIAREC
PLAN COMERCIAL
Ente comercial
Fecha pago a ente
Fecha entrega a ente
Próx. liquidación al ente
Comisión correduría
Comisión compañía
Desajuste comisión
Comisión adicional
Comisión cedida
Comisión líquida
Liq. Prima total
Cobertura inmediata
Prima total
Líquido compañía
I.R.P.F.
Fe.Recobro Co.Cía
Comp.Prox.Liq.
Nº Liquidación cía
Fecha liq. cía.
Buscar
Listados
Nuevo
Modificar
Eliminar
Aceptar
Cancelar
Cerrar
de

Notificaciones

	Descripcion
	<STRING<recibo_vinculado><comunicacion_notificaciones><A><HERMIDA GARCIA, ANA MARÍA><-\> SOLICITUD><20
	Recibo con número AAAA del tomador APELLIDO APELLIDO, MARÍAS de la poliza PRUEBA NURIA con fecha 2016-10-17
	Recibo con número AASFD del tomador APELLIDO APELLIDO, NOMBRE de la poliza ASDF con fecha 2011-04-04
	Recibo con número ADADADA del tomador ALCAIDE PUYOL, ALICIA de la poliza CARRILLO1 con fecha 2012-09-29
	Recibo con número ADEYCO PRUEBA del tomador CAMPO FERNANDEZ, MARIA NATALIA de la poliza 88938480 con fecha
	Recibo con número AEDAE del tomador SOLANA DE LA HERA, MARIO ALBERTO de la poliza 070750031036128 con fecha
	Recibo con número AGDFGDFG del tomador APELLIDO APELLIDO, NOMBRE de la poliza ADFGD con fecha 2011-03-30
	<STRING<recibo_vinculado><comunicacion_notificaciones><AGFDGS><HERMIDA GARCIA, ANA MARÍA><-\> SOLICITU
	Recibo con número AH1 del tomador MARTINEZ PEREZ, JESUS de la poliza 45747445 con fecha 2009-02-08
	Recibo con número ah4 del tomador MARTINEZ PEREZ, JESUS de la poliza 45747445 con fecha 2009-02-08
	Recibo con número ah9852 del tomador MARTINEZ PEREZ, JESUS de la poliza 45747445 con fecha 2010-02-08
	Recibo con número AICOCOMPENSAR del tomador ALVAREZ ALVAREZ, JOSE MANUEL de la poliza 7894 con fecha 2016-04
	Recibo con número AICORECOBROCOMPE del tomador ALVAREZ ALVAREZ, JOSE MANUEL de la poliza 7894 con fecha 201
	Recibo con número ALEXPRUEBA1 del tomador APELLIDO APELLIDO, MARÍAS de la poliza 44141241-0001 con fecha 2013
	Recibo con número ALEXPRUEBA2 del tomador DAVID BISBAL de la poliza 312312312 con fecha 2013-06-08
	Recibo con número ALEXVIN del tomador ALVAREZ SELGAS, M ELENA de la poliza 123456ALEXVIN con fecha 2012-02-27
	Recibo con número ALEXVIN2 del tomador ALVAREZ ALVAREZ, ALVARO JOSÉ de la poliza ALEXVIN2 con fecha 2012-02-2
	Recibo con número ALEX1 del tomador APELLIDO APELLIDO, MARÍAS de la poliza PRUEBA NURIA con fecha 2025-10-17

Total 1051 | 1 de 59

Aceptar Cancelar

Una vez realizada la selección obtendremos los registros resultado de la consulta efectuada (que serán los destinatarios de la notificación)

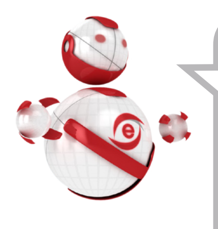
- **Tipo:** Indica el evento resultado de la alarma, pudiendo seleccionar entre tarea, incidencia, email, SMS y Twitter:
    - *Tarea/incidencia*: Se generará una tarea asociada al elemento de negocio que cumpla los criterios de la búsqueda objeto de la alarma
    - *Email*/SMS/Twitter: Se enviará un email al cliente/candidato asociado al elemento de negocio que cumpla los criterios de búsqueda objeto de la alarma.



Se tomará como email/SMS/Tweet de envío el seleccionado como predeterminado en la gestión de cuentas correspondiente. Si no existe ninguno marcado por defecto no se enviará el email/SMS/Tweet. Para un correcto funcionamiento del sistema es muy importante definir el email/SMS/Tweet que consideremos en cada cliente por defecto.



- **Prioridad:** Indica la periodicidad con la que tiene que ser revisado el sistema para que una determinada alarma sea ejecutada.
  - ***Urgente*** conlleva que dicha alarma será revisada por el gestor de eventos a los pocos minutos de ser generada en función de los parámetros definidos en Panel de control.
  - ***Ordinaria*** conlleva que la alarma se revisará una vez al día y se realizará la acción asociada según los parámetros definidos en Panel de control.



Se deben de marcar como urgentes, aquellas alarmas que se desea se ejecuten en un corto espacio de tiempo después de ser creadas. Si la ejecución de la notificación se quiere postergar hasta el final del día en momentos en los que el ebroker esté más liberado se debe de poner como ordinaria.

  - ***Por F. Concreta y Fecha Concreta:*** indicaremos si la alarma se va a ejecutar en un momento puntual y la fecha exacta a tal fin.
- **Plantilla**
  - ***Tareas/Incidencias:*** se creará la tarea o incidencia que se quedará asociado a cada uno de los registros objeto de la alarma
  - ***Email/SMS:*** se seleccionarán de las plantillas que hayan sido dadas de alta en el sistema según se ha analizado en el apartado: "Parametrización".
- **Planificación:** Indica el día o los días de la semana en la que se quiere que se ejecute la alarma.

Modificación alarma

Pulsando el botón podremos consultar/modificar las propiedades de la notificación seleccionada.

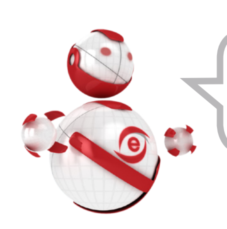
- **Modificación de la plantilla asociada**

  Es posible cambiar la plantilla asociada a una determinada alarma. Para ello debemos

pulsar el botón situado a la derecha del campo. También podemos visualizar la plantilla que está asociada a una determinada alarma. Para ello se debe pulsar el botón situado a la derecha del campo ‘Plantilla asociada’.

- **Modificación del catálogo de búsqueda**

  Es posible modificar el catálogo de búsqueda asociado a una alarma. Para ello se debe pulsar Modificar catalogo de búsqueda de la parte inferior de la ventana y guardar los cambios.





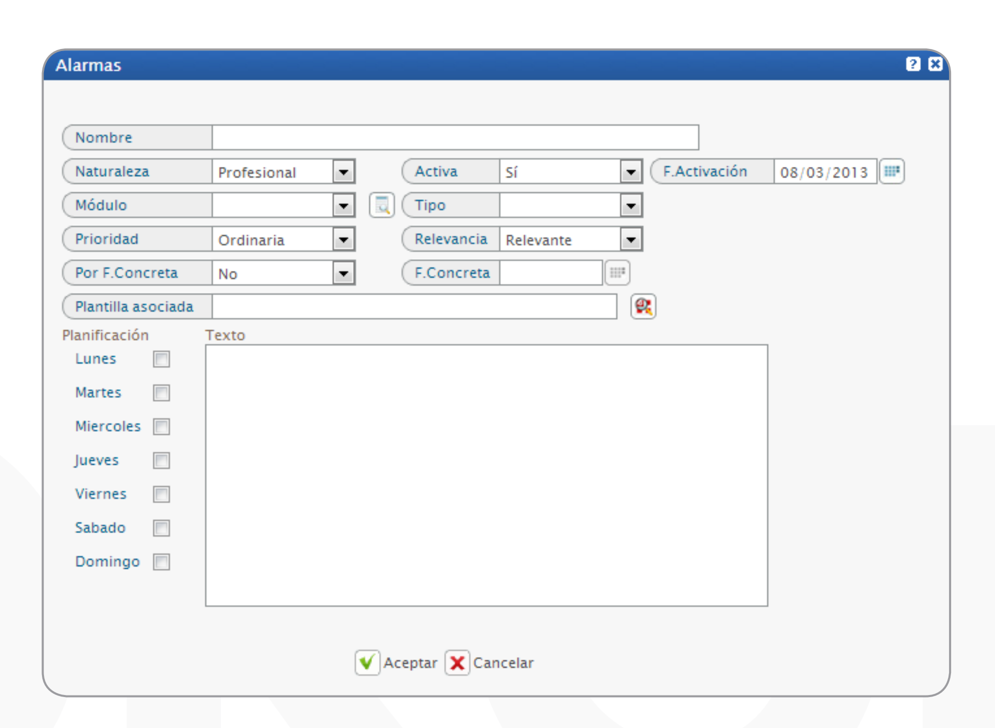
Las alarmas a diferencia de las notificaciones si se pueden modificar.

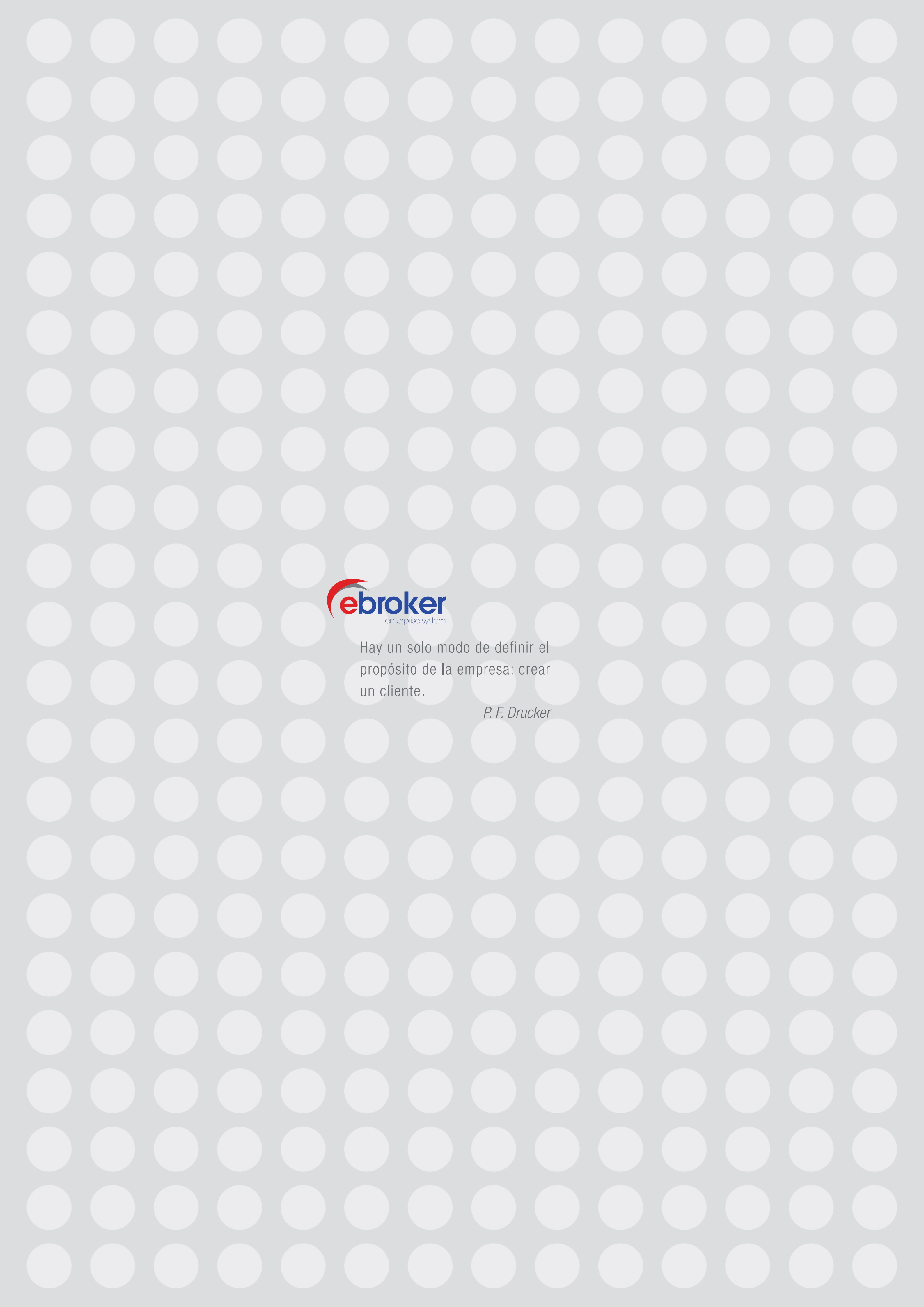
Borrar alarma.

Pulsando el botón podremos borrar la alarma seleccionada.

Buscar alarmas.

Para filtrar las alarmas o realizar una búsqueda de entre todas las creadas, es suficiente con pulsar el botón , apareciendo la siguiente pantalla de selección:




ebroker
enterprise system
Hay un solo modo de definir el
propósito de la empresa: crear
un cliente.
P. F. Drucker